



Генеральний директор
Усенко Г.В.

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Медичні центри «Медісвіт» (далі – Товариство) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», інших законів та нормативно-правових актів України для використання в роботі працівниками, та особами, залученням до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) і визначає порядок та заходи спрямовані на:

- запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Товариства на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;
- запобігання конфлікту інтересів;
- виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають у осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків;
- зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів, тощо.

1.2. Якщо інше не буде передбачене чинним нормативно-правовими актами, терміни та поняття які вживаються у даному Положенні мають наступне значення:

- заходи безперервного професійного розвитку (далі - заходи БПР) - освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Товариством.
- викладач – особа (лектор, доповідач, інструктор і т.п.), що здійснює проведення заходів БПР із використанням Матеріалів заходу БПР.
- конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;
- матеріали заходу БПР - навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення заходу БПР з метою набуття Учасниками знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.
- потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона реалізує свої службові, представницькі та інші повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

- реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
 - розробник Матеріалів - особа, що здійснює розробку Матеріалів заходу БПР з метою використання їх у проведенні заходів БПР.
 - уповноважена особа з питань БПР - особа, відповідальна за процес впровадження заходів БПР, що розробляються та/або організуються Товариством, що призначається відповідним наказом генерального директора Товариства
 - учасники - медичні та фармацевтичні працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.
- Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх осіб та суб'єктів, залучених до організації та проведення заходів БПР.

2. Вимоги та загальні засади політики запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та порядок дій для недопущення реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

- 2.1. Особи, які залучені до проведення заходів БПР, у тому числі до його організації, зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цього Положення та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими та іншими особами, залученими до заходів БПР, дотримуватись принципів політичної нейтральності, об'єктивності, неупередженості, компетентності та ефективності, не допускаючи зловживань.
- 2.2. Під час організації, підготовки та проведення заходів БПР не допускається у будь-якій формі залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг та забороняється реклама лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 2.3. Матеріали заходу БПР мають бути вільні від будь-якої інформації, яка прямо чи опосередковано може свідчити або стосуватись промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.
- 2.4. Уповноважена особа з питань БПР здійснює перевірку матеріалів Заходів БПР на їх відповідність та недопущення будь-яких ознак використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 2.5. Викладачам та іншим особам і суб'єктам які залучаються до організації та проведення заходів БПР забороняється під час проведення заходів БПР здійснювати будь-яку промоцію/рекламу лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 2.6. Після проведення кожного заходу БПР має бути забезпечено зворотній зв'язок для Учасників, які можуть повідомити про факти промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 2.7. Під час організації та підготовки до проведення заходу БПР, у тому числі, але не обмежуючись: розробкою матеріалів заходу БПР, відбору викладача та виконавця для організації матеріально-технічного супроводу проведення заходу БПР, особи, на яких поширюється дія цього Положення повинні:
- вживати заходи щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів а також недопущення залучення і використання коштів фізичних/юридичних осіб для промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;
 - повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника та Уповноваженої особи з питань БПР;
 - не вчиняти дій та не приймати рішень у умовах реального конфлікту інтересів;
 - вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;
 - за вимогою уповноваженої особи з питань БПР підтверджувати відсутність конфлікту інтересів шляхом надання відповідної заяви.
- 2.8. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів,

медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Товариством забезпечується обов'язкове інформування осіб, які залучаються до проведення заходів БПР та учасників заходів БПР про необхідність дотримання принципів та норм академічної доброчесності, професійної етики та обов'язкове їх ознайомлення з даним Положенням.

2.9. Уповноважена особа з питань БПР забезпечує проведення систематичних перевірок на відсутність рекламного матеріалу в матеріалах заходу БПР.

2.10. Всі матеріали що використовуються в заходах БПР підлягають попередній перевірці, рецензуванню та погодженню, що здійснюється Уповноваженою особою з питань БПР. Перевірка здійснюється на відповідність заходу БПР вимогам чинного законодавства України до заходів БПР та положенням пункту 17 Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, яке затверджене Постановою КМУ від 14 липня 2021 року №725, у тому числі на:

- виконання положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);
- відсутність приховувань наявності правовідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі, імпорту лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);
- відсутність реклами торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів БПР.

2.11. Лише у випадку відсутності порушень Уповноваженою особою з питань БПР приймається рішення про проведення відповідного заходу БПР.

2.12. У випадку виявлення під час проведення заходів БПР випадків конфлікту інтересів та/або реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг інформація про такі факти має бути оприлюднена та доведена до уваги учасників заходу БПР і співорганізаторів та партнерів, що беруть у них участь.

3. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів та подання повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх облік

3.1. Особи та суб'єкти, на яких поширюється дія даного Положення повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів Уповноважену особи з питань БПР та/або генерального директора Товариства

3.2. Повідомлення подається у письмовій формі в довільній формі та має містити: прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані, захід БПР, інформацію про наявність конфлікту інтересів з викладенням ситуації, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також із зазначенням чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів. Облік повідомлень ведеться особою яка приймає повідомлення про наявність відповідного конфлікту інтересів.

3.3. Уповноважена особа з питань БПР або генеральний директор Товариства протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення та вживає заходи щодо припинення чи врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

3.4. Уповноважена особа з питань БПР або генеральний директор Товариства проводить консультації з метою вибору заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.

3.5. Якщо будь-якій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших осіб, залучених до організації і проведення заходів БПР їй необхідно повідомити про це безпосереднього керівника або Уповноважену особу з питань БПР або генерального директора Товариства із зазначенням обставин, за яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

3.6. У разі наявності конфлікту інтересів у безпосереднього керівника та/або Уповноваженої особи з питань БПР - останній зобов'язаний повідомити про це генерального директора Товариства.

4. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

4.1. У будь-якому випадку, приймаючи рішення про врегулювання конфлікту інтересів, заходи зовнішнього та самостійного його врегулювання мають стосуватись особи, у якої виник конфлікт інтересів.

4.2. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дії, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи/припинення договору.

4.3. У разі якщо Законом України «Про запобігання корупції» буде встановлено інші заходи врегулювання конфлікту інтересів, ніж це передбачено цим Положенням, застосовуються вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

4.4. Особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або Уповноваженій особі з питань БПР.

4.5. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4.6. Особа, стосовно якої прийнято рішення про заходи щодо припинення чи врегулювання конфлікту інтересів у випадку незгоди має право подати на ім'я генерального директора Товариства скаргу. Скарга подається у письмовій формі та має містити: прізвище, ім'я, по батькові скаржника, контактні дані, захід БПР, рішення чи заходи, що оскаржуються, у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями, клопотання скаржника, перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги.

4.7. У випадку надходження скарги генеральним директором Товариства створюється комісія із залученням спеціалістів належної кваліфікації для вивчення матеріалів порушення та надання відповідних висновків. Рішення про задоволення чи відхилення скарги має бути прийнято протягом 10 (десяти) робочих днів наступних за днем надходження скарги. Особа що подала скаргу про прийняте рішення повідомляється за адресою та у спосіб який був нею вказаний у поданій скарзі.

4.8. За результатом розгляду скарги можуть увалюватись рішення про задоволення скарги та скасування рішення або про зміну рішення або про відмову у задоволенні скарги.

5. Відповідальність за порушення

5.1. Особи, винні у порушенні цього Положення несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5.2. Товариство в обов'язковому порядку відмовляється від подальшої співпраці з особами, що приховали наявність конфлікту інтересів, вчинили дії в умовах конфлікту інтересів, порушили обмеження, що встановлені цим Положенням, зокрема в частині недопущення промоції/реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

6. Інші положення

6.1. Дане Положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом генерального директора Товариства та є обов'язковим для виконання учасниками заходів БПР, всіма працівниками Товариства, сторонніми викладачами і експертами та іншими особами і суб'єктами, які залучаються до організації та проведення заходів БПР.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень до нормативно-правових документів, що регламентують проведення заходів БПР норми цього Положення, до внесення до нього відповідних змін, діють тільки в тій частині що не суперечать приписам нормативно-правових документів.

6.3. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його в новій редакції.