

Генеральний директор
Усенко Г.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок
працівників сфери охорони здоров'я

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає методологію та порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я, що беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, які розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Товариством з обмеженою відповідальністю «Медичні центри «Медісвіт» (далі – Товариство) та розроблене на підставі законів «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», інших законів та нормативно-правових актів України для використання в роботі працівниками, та особами, залученим до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР).

1.2. Метою впровадження методології оцінювання є впорядкування системи контролю якості набутих знань, компетентностей та практичних навичок, забезпечення об'єктивності оцінки, контролю та мотивації працівників сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку.

1.3. Якщо інше не буде передбачене чинним нормативно-правовими актами, терміни та поняття які вживаються у даному Положенні мають наступне значення:

- заходи безперервного професійного розвитку (далі - заходи БПР) - освітні заходи медичного, реабілітаційного та/або фармацевтичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я, що розробляються та/або організуються та/або впроваджуються Товариством.
- викладач – особа (лектор, доповідач, інструктор і т.п.), що здійснює проведення заходів БПР із використанням Матеріалів заходу БПР.
- матеріали заходу БПР - навчальні, методичні та інші матеріали, інструменти оцінювання знань, що мають паперову та/або електронну форму та використовуються в процесі проведення заходу БПР з метою набуття Учасниками знань, компетентностей та практичних навичок та/або перевірки такого набуття.
- розробник Матеріалів - особа, що здійснює розробку Матеріалів заходу БПР з метою використання їх у проведенні заходів БПР.
- уповноважена особа з питань БПР - особа, відповідальна за процес впровадження заходів БПР, що розробляються та/або організуються Товариством, що призначається відповідним наказом генерального директора Товариства
- учасники - медичні та фармацевтичні працівники сфери охорони здоров'я, які беруть участь у заходах БПР з метою набуття знань, компетентностей та професійних навичок.

Інші терміни вживаються у значенні, що визначені у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх осіб та суб'єктів, залучених до організації та проведення заходів БПР.

1.5. Методологія оцінювання, передбачена цим Положенням, застосовується до всіх видів Заходів БПР, що організуються та/або впроваджуються Товариством, зокрема, але не виключно майстер-класи, симуляційні тренінги чи тренінги з оволодіння практичними навичками, тренінги, семінари, фахові (тематичні) школи, наукові та/або науково-практичні конференції (у тому числі конгреси, з'їзди, симпозіуми) тощо.

2. Порядок оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

2.1. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником під час проходження заходу БПР, здійснюється за допомогою інструментів оцінювання, що мають електронну форму та входять до матеріалів заходу БПР.

2.2. До інструментів оцінювання належать:

- тестові запитання з однією або кількома правильними відповідями;
- відкриті запитання, що передбачають короткі відповіді (до 1 однозначного речення);
- відкриті запитання, що передбачають розгорнуту відповідь;
- оцінка набутих знань, компетентностей та практичних навичок Викладачем із використанням формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки, підготовлених Розробником Матеріалів.

2.3. Інструменти оцінювання є невід'ємною частиною матеріалів заходу БПР та розробляються розробником Матеріалів з урахуванням навчальних цілей заходу БПР та з дотриманням принципів, наведених у цьому Положенні.

2.4. Для оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих учасником під час проходження Заходу БПР можуть використовуватися набори з різних інструментів оцінювання, зазначених у цьому Положенні. Вагу кожного із інструментів у підсумковій оцінці визначає розробник Матеріалів та/або викладач заходу БПР.

2.5. Результат оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок фіксується як Підсумкова оцінка та повідомляється Учаснику заходу БПР.

2.6. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок, набутих Учасником під час проходження Заходу БПР може здійснюватися автоматично з використанням електронних ресурсів.

3. Принципи та критерії оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок

3.1. Під час оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок учасників Заходу БПР мають дотримуватися принципи однозначності, об'єктивності та структурованості.

3.1.1. Принцип однозначності передбачає, що завдання інструментів оцінювання повинні мати чітке та однозначне формулювання та якомога менше допускати вірогідність різноманітності трактувань змісту завдань Учасниками та/або Викладачами.

3.1.2. Принцип об'єктивності передбачає мінімізацію впливу розробника Матеріалів, Викладача, інших Учасників тощо на підсумкову оцінку.

3.1.3. Принцип структурованості передбачає, що зміст інструментів оцінювання відповідає викладеному Викладачем та/або опанованому Учасником в ході Заходу БПР змісту навчання.

3.2. Дотримання принципу об'єктивності забезпечується використанням відсоткової та/або бальної шкали для підсумкової оцінки та використанням електронних інструментів оцінювання.

3.3. Критеріями розрахунку підсумкової оцінки є наступні:

3.3.1. для наборів тестових запитань з однією або кількома правильними відповідями, для наборів відкритих запитань, що передбачають короткі відповіді: $[(\text{кількість правильних відповідей наданих Учасником Заходу БПР}) / (\text{загальна кількість питань у наборі})] * 100\%$ (або без множення на 100% та/або визначений коефіцієнт у разі використання бальної школи)

3.3.2. для наборів відкритих запитань, що передбачають розгорнуту відповідь за 100% (або максимальний бал) приймається найбільш повний та змістовно коректний варіант виконання завдання, за 0% (або мінімальний бал) - його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.3.3. для формалізованих опитувальників або переліків (чек-листів) оцінки набутих знань, компетентностей та практичних навичок Викладачем Заходу БПР: $[(\text{кількість пунктів, оцінених Викладачем Заходу БПР як виконані}) / (\text{загальна кількість пунктів у переліку})] * 100\%$ (або без множення на 100% та/або визначений коефіцієнт у разі використання бальної школи).

3.3.4. для інших інструментів оцінювання, у т.ч. не зазначених у цьому Положенні, за 100% (або максимальний бал) приймається найбільш повний (правильний, змістовно та процедурно коректний) варіант виконання завдання, вправи або маніпуляції, а за 0% (або мінімальний бал) - його невиконання або невдалий варіант виконання.

3.4. Оцінювання знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я під час проведення наукової та/або науково-практичної конференції (у тому числі конгрес, з'їзд, симпозіум) не проводиться, але повинен бути ретельний контроль за часом присутності учасника на заході. Сертифікат БПР отримує учасник конференції, який був присутній на заході не менш, ніж 2/3 загального часу проведення конференції. Крім того, кожен учасник конференції

заповнює «Анкету зворотного зв'язку», в якій оцінює захід із зазначенням дотримання конфлікту інтересів, правил доказової медицини, доброчесності, користі для подальшої клінічної практики та висловлює побажання організаторам стосовно проведення наступних заходів.

3.5. У випадку, якщо це передбачено матеріалами Заходу БПР та/або Викладачем, вагу окремого питання та/або інструменту оцінювання у Підсумковій оцінці може бути змінено з обов'язковим попередженням Учасників про факт такої зміни до початку Заходу БПР.

3.6. Оцінювання рівня набутих знань та навичок під час навчання на заходах БПР здійснюється уповноваженою особою з питань БПР та викладачами, що приймають участь у заході БПР. За умови наявності технічної можливості та якщо це передбачено матеріалами Заходу БПР, розрахунок підсумкової оцінки може здійснюватися автоматично із використанням електронних ресурсів.

3.7. Для дистанційної форми навчання теоретичного та практичного формату використовується тестовий формат оцінювання. Визначення рівня теоретичної підготовки учасника заходу БПР проводиться за рейтинговою системою шляхом комп'ютерного контролю рівня знань, а саме відповіді на запитання тесту.

3.8. Не пізніше ніж за два дні до початку заходу формується база запитань та ситуаційних задач, відповіді на які потребують знання матеріалу заходу БПР в повному обсязі. Якщо практичні навички фахівця базуються на використанні спеціальних пристроїв або обладнання, форма оцінювання повинна містити запитання про технічні характеристики та вимоги до використання даних пристроїв та обладнання. Учасники отримують тест або посилання для проходження тестування після проведення заходу БПР.

3.9. З метою оцінювання знань та оволодіння практичними навичками працівників сфери охорони здоров'я, набутих під час проведення тренінгу з оволодіння практичними навичками та/або майстер-класу оцінюються безпосередньо викладачем тренінгу/майстер-класу, в обов'язковій присутності відповідальної особи за проведення заходу БПР.

3.10. Позитивним результатом тестування та умовою для нарахування балів за участь у заході БПР з оволодіння теоретичними знаннями є щонайменше 70% правильних відповідей на тестові запитання.

3.11. Позитивним результатом тестування та умовою для нарахування балів за участь в заході БПР з оволодіння практичними навичками є щонайменше 70% правильних відповідей на тестові запитання та виконання практичних завдань з використанням симуляторів або манекенів, якщо такі передбачались змістом заходу БПР.

3.12. Якщо учасника допущено до нарахування балів за участь у заході БПР, він отримує Сертифікат про нарахування балів у паперовій (після закінчення заходу) або електронній формі.

3.13. У випадку, коли учасник заходу БПР не набрав необхідну кількість балів за тестові запитання (не дав необхідну кількість вірних відповідей) він може скористатись ще двома спробами для того, щоб перездати тестування.

4. Порядок оскарження оцінювання

4.1. Кожен учасник має право звернутися до уповноваженої особи з питань БПР та/або викладача з проханням надати роз'яснення щодо змісту інструментів оцінювання як до так і після завершення заходу БПР.

4.2. У разі, якщо Уповноваженою особою з питань БПР встановлено факт технічної та/або змістової помилки в змісті інструменту оцінювання, що призвела до зниження оцінки Учасника, Уповноважена особа з питань БПР повинна вжити заходів для перерахування підсумкової оцінки відповідного учасника із зарахуванням питання, в якому встановлено помилку як такого, на яке було дано правильну відповідь.

4.3. Учасник заходу БПР, який вважає власну підсумкову оцінку такою, що не відображає набутих знань, компетентностей та практичних навичок, має право на оскарження результатів його оцінювання протягом 2 (двох) робочих днів з моменту оголошення результатів.

4.4. Скарга подається у письмовій формі на ім'я генерального директора Товариства та має містити: прізвище, ім'я, по батькові скаржника, контактні дані, захід БПР, рішення, що оскаржується, у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями, клопотання скаржника, перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги.

4.5. У випадку надходження скарги генеральним директором Товариства створюється комісія із залученням спеціалістів належної кваліфікації для розгляду скарги та надання відповідних висновків. Рішення про задоволення чи відхилення скарги має бути прийнято протягом 5 (п'яти) робочих днів наступних за днем надходження скарги. Особа що подала скаргу про прийняте рішення повідомляється за адресою та у спосіб який був нею вказаний у поданій скарзі.

4.6. За результатом розгляду скарги можуть увалюватись рішення що оцінювання знань учасника заходу БПР відповідає встановленому до оскарження або що оцінювання не відповідає та зазначається нова оцінка. Про прийняте рішення скажчик повідомляється протягом 3 (трьох) робочих днів.

5. Інші положення

5.1. Дане Положення набирає чинності з моменту затвердження його наказом генерального директора Товариства та є обов'язковим для виконання учасниками заходів БПР, всіма працівниками Товариства, сторонніми викладачами і експертами та іншими особами і суб'єктами, які залучаються до організації та проведення заходів БПР.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень до нормативно-правових документів, що регламентують проведення та оцінювання заходів БПР норми цього Положення, до внесення до нього відповідних змін, діють тільки в тій частині що не суперечать приписам нормативно-правових документів.

5.3. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його в новій редакції.